

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

города Обнинска

Рассмотрено на заседании
Совета школы

Протокол №
от 13.02.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 9»

Л.В. Зырянова

Приказ № от 13.02.2014 г.

Положение «О порядке организации и предоставления питания учащимся школы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует Порядок организации и предоставления питания в образовательном Учреждении (далее ОУ) – МБОУ «СОШ №9», устанавливает условия организации питания, предоставления бесплатного питания во время образовательного процесса; предусматривает дифференцированную социальную поддержку учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в особой заботе государства; направлен на совершенствование организации питания в ОУ повышение охвата учащихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.2. В настоящем документе используются следующие основные понятия:

- * общеобразовательное учреждение – школа;
- * горячее питание – физиологически полноценное, сбалансированное, рациональное питание, как форма обеспечения строительным материалом и энергией всего процесса роста и развития ребенка, в виде завтрака (2-е и 3-е блюда) и обеда (1-е, 2-е и 3-е блюда), являющееся важнейшей составной частью здорового образа жизни, способствующее сохранению здоровья, сопротивляемости вредным факторам окружающей среды, высокой физической и умственной работоспособности;
- * дополнительное (промежуточное) питание – употребление пищевых продуктов в качестве буфетной продукции, реализуемой в свободной продаже на пищеблоках, в буфетах школьных столовых.

1.3. Организация питания во время учебной деятельности возлагается на школу.

1.4. Директор школы несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- согласование меню;
- организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой;
- своевременное предоставление отчетности по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание учащихся, в МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (далее – МКУ «ЦБОУ»);
- организацию работы по формированию у учащихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

1.5. ОУ проводит административно-производственный контроль за организацией питания учащихся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим организацию, предоставление питания учащимся в ОУ по договору.

1.6. В ОУ назначается ответственное лицо за организацию питания-социальный педагог, в обязанности которого входит:

- ведение ежедневного учета учащихся, получающих бесплатное питание;
- подготовка необходимой документации по организации и предоставлению питания учащимся в МКУ «ЦБОУ», руководителю ОУ;
- проведение контроля за организацией питания учащихся.

1.7. Административно-производственный контроль за организацией питания осуществляет комиссия в количестве 5 человек, в состав которой входят представитель администрации ОУ, осуществляющий контроль за организацией питания, медицинский работник (по согласованию), представители органов самоуправления ОУ.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

1.8. Административно-производственный контроль за организацией питания проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено. Проверки фиксируются в журнале административно-производственного контроля.

1.9. В ОУ создается бракеражная комиссия в количестве трех человек: медицинский работник, работник пищеблока и представителя администрации ОУ, в обязанности которой входят:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;
- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;
- ежедневная регистрация результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с установленной формой согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, СанПиН, 2.4.5.2409-08, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 (далее по тексту – СанПиН 2.4.5.2409-08).

2. Организация горячего питания учащихся в школе.

2.1. Учащиеся имеют право получать горячее питание ежедневно по месту обучения в ОУ в период учебной деятельности.

2.2. Для учащихся ОУ организуется двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

2.3. Учащиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).

2.4. Директор ОУ заключает договор с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на основании протокола проведения открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок на организацию, приготовление и предоставления питания учащимся.

2.5. Стоимость горячего питания на бесплатной основе в ОУ устанавливается постановлением Администрации города Обнинска.

2.6. Горячее питание на платной основе (обед) предоставляется всем учащимся по желанию их родителей (законных представителей).

2.7. При организации горячего питания учащихся учитывается режим работы школы (пятидневный, шестидневный).

2.8. За счет средств областного бюджета и бюджета города Обнинска горячим питанием (завтрак) обеспечиваются учащиеся ОУ с первого по одиннадцатый классы, кроме учащихся индивидуально обучающихся на дому.

2.9. За счет средств бюджета города горячим питанием (обеда) на бесплатной основе обеспечиваются дети, проживающие на территории города Обнинска:

2.9.1. Учащиеся из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека, не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области.

2.9.2 Учащиеся из многодетных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека, после оплаты питания детей в общеобразовательных учреждениях (1200 рублей в месяц на 1 человека) не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области.

2.9.3. Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.9.4. Дети, с ограниченными возможностями здоровья, кроме детей индивидуально обучающихся на дому.

2.10. Предоставление бесплатного горячего питания (обед) учащимся осуществляется на основании следующих документов:

2.10.1. Детям из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетного родителя;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о доходах семьи за квартал;
- другие документы, определяющие доход и состав семьи по требованию

учреждения.

2.10.2. Детям из малообеспеченных семей:

- заявление родителей (законных представителей);
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о доходах семьи за квартал;
- другие документы, определяющие доход и состав семьи по требованию

учреждения.

Совокупный доход семьи определяется за три календарных месяца (с 1 по 1 число), предшествовавших месяцу обращения за предоставлением бесплатного горячего питания.

Среднемесячный совокупный доход члена семьи исчисляется путем деления общей суммы доходов семьи за три календарных месяца на число месяцев в этом расчетном периоде, а затем на число лиц, учитываемых в составе семьи

2.10.3. Детям с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия медицинского заключения соответствующего компетентного органа о присвоении той или иной группы инвалидности.

2.10.4. Детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей:

- заявление опекуна (попечителя, приемного родителя);
- копия постановления об установлении опеки (попечительства) или устройства

ребенка в приемную семью.

2.11. Для рассмотрения поданных документов и постановке учащихся на питание в ОУ создается комиссия в составе 7 человек, комиссия утверждается директором школы. Комиссия принимает заявления и иные документы родителей (законных представителей), регистрирует и рассматривает документы в течение 3 дней. Решение комиссии протоколируется, к протоколу прикладывается расчет среднедушевого дохода на члена семьи. Предоставление бесплатного горячего питания (обед) на каждого заявленного учащегося оформляется приказом ОУ.

Документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка регистрируются в журнале входящей документации и хранятся в ОУ, у ответственного лица.

Копии документов передаются в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» для осуществления оплаты горячего питания.

2.12. Оплата горячего питания на бесплатной основе осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Обнинска.

2.13. Оплата горячего питания может осуществляться за счет внебюджетных средств учреждения.

2.14. Горячее питание в МБОУ «СОШ №9» организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель (10-14 дней) по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в ОУ, согласовывается директором школы с Региональным Управлением №8 ФМБА России.

2.15. Медицинские работники обязаны:

- следить за организацией питания в ОУ, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- проводить бракераж и делать запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5.2409-08;
- обеспечить контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, ведет «Ведомость контроля за питанием» в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5.2409-09;
- осуществлять отбор суточных проб.

2.16. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление услуг по организации питания в ОУ, несут ответственность:

- за качество приготовления пищи, соблюдение рецептур и технологического режима в установленном порядке. Осуществляют сбор денежных средств за предоставление горячего питания (обеда) учащимся на платной основе;
- за размещение информации для потребителя на специальном стенде, расположенном в школьной столовой, за ассортимент буфетной продукции, цены на неё; 2-х недельное перспективное и ежедневное меню, согласованное с Региональным Управлением №8 ФМБА России и утвержденное руководителем ОУ, с указанием стоимости горячего питания; копий учредительных документов, телефона, адреса, ФИО руководителя и ответственного за организацию и приготовление горячего питания.

3. Организация дополнительного (промежуточного) питания обучающихся в МБОУ «СОШ №9»

3.1. Дополнительное (промежуточное) питание предоставляется учащимся на платной основе путем реализации в школьной столовой ОУ буфетной продукции.

3.2. При организации дополнительного (промежуточного) питания учащимся учитывается режим работы школы (пятидневный, шестидневный).

3.3. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах, школьных столовых, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.4. Администрация ОУ осуществляет контроль за реализацией буфетной продукции: ассортиментом буфетной продукции, её соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.