

ОТЧЕТ

О реализации комплекса мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9» города Обнинска за I полугодие 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Меры по нормативно- правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Размещение на сайте учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	Караваева Н.Н., отв. за ведение сайта	Комплексный план мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год размещен на официальном сайте МБОУ «СОШ №9»
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ №9»	По мере необходимости на совещаниях при директоре, которые проводятся еженедельно по вторникам.
1.3.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте МБОУ «СОШ №9» по противодействию коррупции		Обновление осуществляется по мере необходимости
1.4.	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ №9»	ежемесячно
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупции.	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ №9»	По мере необходимости
2. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения			
2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ №9»	Отсутствие необходимости
2.2.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников учреждения	Шатова С.С., Директор МБОУ «СОШ №9» заместители директора по УВР, ВР, АХЧ	По мере поступления документации

2.3.	Функционирование в учреждении информационного стенда «Коррупции – нет!». Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Коррупции - нет»; «Чистые руки»; «Если вам предлагают взятку».	Заместители директора по УВР, ВР	В МБОУ «СОШ №9» оформлен сменный информационный стенд
2.4.	Наличие в учреждении журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Шатова С.С., Директор МБОУ «СОШ №9»	Коррупционных правонарушений не выявлено
2.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Шатова С.С., Директор МБОУ «СОШ №9»	Отсутствие необходимости
2.6.	Усиление внутреннего контроля по вопросам организации питания детей	Шатова С.С., Директор МБОУ «СОШ №9» Ответственный за организацию питания, Ермишина Н.В.	Ведется журнал заявок на посещение МБОУ «СОШ 39» для проверки организации общественного питания в школе. 25.02.2023. Родительский контроль: организация питания детей, бракераж готовой продукции и соответствие веса готовой продукции
2.7.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении.	Шатова С.С., Директор МБОУ «СОШ №9»	выполнено
2.8.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Шатова С.С., Директор МБОУ «СОШ №9»	выполнено
2.9.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования	Заместитель директора по АХЧ, Вековищев В.В.	Апрель, инвентаризация
3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ОУ, взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей)			
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Шатова С.С., Директор МБОУ «СОШ №9»	Отсутствие необходимости
3.2.	Проведение социологического опроса среди родителей ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством	Заместители директора по УВР, ВР	Проведен опрос среди родителей МБОУ «СОШ №9» о степени их удовлетворенности работой школы

	предоставляемых образовательных услуг.		
3.3.	Размещение на сайте учреждения публичного отчета (самообследования руководителя ОУ об образовательной деятельности, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Шатова С.С., Директор МБОУ «СОШ №9» заместители директора по УВР, ВР, АХЧ	Апрель, 2023, «Результаты самообследования» размещены на сайте
3.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Шатова С.С., Директор МБОУ «СОШ №9» отв. за ведение сайта	Положение о правилах приема в ОУ размещено на сайте школы

4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)

4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Шатова С.С., Директор МБОУ «СОШ №9», контрактный управляющий	Систематический контроль за выполнением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ обеспечен
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Шатова С.С., Директор МБОУ «СОШ №9»	выполнено

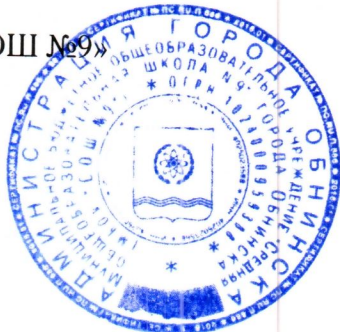
5. Совершенствование контрольной деятельности в ОУ

5.1.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОУ.	Шатова С.С., Директор МБОУ «СОШ №9», Вековищев В.В., зам. директора по АХЧ	Проведение ремонтных работ запланировано на июль-август 2023 года
5.2.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в ОУ)	Шатова С.С., Директор МБОУ «СОШ №9»,	Отсутствие необходимости
5.3.	Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Шатова С.С., Директор МБОУ «СОШ №9» заместители директора по УВР, ВР, АХЧ	Постоянно на совещаниях педагогического коллектива при директоре, на административных совещаниях
5.4.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ за 1 полугодие 2023 год.	Шатова С.С., Директор МБОУ «СОШ №9» заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, сотрудники	Итоги подведены на общем собрании в июне, 2023 года

6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению

6.1.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ОУ и членов его семьи, а также о расходах	Шатова С.С., Директор МБОУ «СОШ №9»	Предоставлены в апреле, 2023
------	--	---	---------------------------------

Директор МБОУ «СОШ №9»



Шатова С.С.