



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 9»
С.С. Шатова

2023г.

Комплексный план мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» города Обнинска на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1. Меры по нормативно - правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Размещение на сайте МБОУ «СОШ №9» города Обнинска комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» на 2023 год	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ № 9» Караваева Н.Н., отв. за ведение сайта	Январь 2023 год
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ № 9»	По мере необходимости, при поступлении другой информации
1.3.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте МБОУ «СОШ №9» города Обнинска по противодействию коррупции «Что нужно знать о коррупции»	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ № 9» Караваева Н.Н., отв. за ведение сайта	По мере необходимости
1.4.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ № 9»	Ежемесячно
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Шатова С.С., Директор МБОУ «СОШ № 9»	По мере необходимости
2. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, в МБОУ «СОШ № 9» г. Обнинска			
2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения	Шатова С.С., Директор МБОУ	По мере необходимости

	в рамках служебных полномочий.	«СОШ № 9»	
2.2.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и РФ в целом и доведение его до сведения работников МБОУ «СОШ № 9»	Шатова С.С., Директор МБОУ «СОШ № 9»	По мере представления, поступления документации
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Шатова С.С., Директор МБОУ «СОШ № 9»	По мере необходимости
2.4.	Функционирование в МБОУ «СОШ №9» информационного стенда «Коррупции - нет!» . Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции: <i>«Чистые руки»</i> ; <i>«Если вам предлагают взятку»</i> .	Заместитель директора по УВР, председатель профсоюзного комитета школы	Обновление информации 1 раз в квартал
2.5.	Функционирование «Почты откровений» (для обращения родителей). Наличие в МБОУ «СОШ № 9» журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. Обеспечение предания гласности выявленных случаев и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ	Шатова С.С., Директор МБОУ «СОШ № 9»	При выявлении коррупционных правонарушений
2.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ № 9»	По мере возникновения
2.7.	Обеспечение контроля по вопросам: -соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, через изучение нормативно-правовых документов; -организация и проведение образовательной деятельности;	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ № 9», заместители директора по УВР	Постоянно
2.8.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса МБОУ «СОШ № 9», в части: -сохранения и укрепления здоровья, комплексной безопасности учащихся; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ № 9», администрация, педагоги, родители (законные представители), обучающиеся	Постоянно
2.9.	Усиление внутреннего контроля в МБОУ «СОШ № 9» по вопросам организации прохода и питания детей	Шатова С.С. директор МБОУ «СОШ № 9», Ермишина Н.В., отв. за питание; медсестра (по согласованию), представители родительской общественности	Постоянно

2.10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МБОУ «СОШ №9».	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ № 9»	Постоянно
2.11.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде.	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ № 9», Караваева Н.Н., отв. за ведение сайта	Постоянно
2.12.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБОУ «СОШ № 9» по анализу эффективности его использования	Вековищев В.В. Зам директора по АХЧ	Ежегодно IV квартал до 20 декабря 2023 г.
2.13.	Обновление на сайте МБОУ «СОШ № 9» полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Караваева Н.Н., отв. за ведение сайта	Постоянно
2.14.	Осуществление приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях руководства МБОУ «СОШ №9», в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ № 9»	Постоянно
3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МБОУ «СОШ №9», взаимодействие МБОУ «СОШ № 9» и родителей (законных представителей) обучающихся			
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ № 9»	По мере поступления
3.2.	Обеспечение функционирования сайта МБОУ «СОШ №9» в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с целью информирования о деятельности МБОУ «СОШ №9», правилах приема обучающихся, организации питания, Отчета о результатах самообследования МБОУ «СОШ № 9» за 2022 год.	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ № 9»	Постоянно
3.3.	Проведение соц. опроса среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ «СОШ №9», качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ № 9»	IV квартал до 20 декабря 2023 г.

	МБОУ «СОШ №9» на уровне города		
3.4.	Обеспечение наличия в МБОУ «СОШ №9» информационных стендов для родителей по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг, - использование прямых телефонных линий с руководством УОО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ №9» педагоги	Постоянно
3.5.	Размещение на сайте МБОУ «СОШ №9» утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Караваева Н.Н., ответственная за ведение сайта	По мере необходимости
3.6	Размещение на сайте МБОУ «СОШ № 9» Отчета о результатах самообследования МБОУ «СОШ № 9» за 2022 год, о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ № 9», заместители директора по УВР, ВР и АХЧ	Ежегодно
3.7	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «СОШ № 9»	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ № 9»	Постоянно
4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ № 9», контрактный управляющий	Постоянно
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ № 9»	Постоянно
5. Совершенствование контрольной деятельности в МБОУ «СОШ № 9»			
5.1.	Организация контроля за подписанием актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ «СОШ № 9».	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ № 9», Вековищев В.В. заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
5.2.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ «СОШ № 9»	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ № 9»	Постоянно
5.3.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБОУ «СОШ № 9».	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ № 9»	Постоянно

5.4.	Мониторинг процесса комплектования МБОУ «СОШ № 9» на 2022-2023 учебный год	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ № 9»	Сентябрь, 2023 г.
5.5.	Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ № 9»	Постоянно
5.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях.	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ № 9»	По плану МБОУ «СОШ №9»
5.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 9» за 2023 год.	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ № 9», педагоги	Декабрь 2023 г.
5.8.	Организация и проведение занятий, семинаров по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения законодательства РФ по противодействию коррупции.	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ № 9»	По плану
6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
6.1.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора МБОУ «СОШ 9» и членов его семьи, а также о расходах.	Шатова С.С., директор МБОУ «СОШ № 9»	до 30 апреля 2023 г.